

行政院以外機關 113 年公務人員特種考試身心障礙人員考試任用計畫彙整表

等別	職系	類科	官職等	職稱	職務編號	用人機關	職缺所在地區	需用時段及人數					工作地點(地址、電話)	工作內容	工作環境	備註
								現缺	113年7至12月	114年1至3月	114年4至6月	合計				
五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A291260	臺灣高等法院	臺北市	1	0	0	0	1	臺北市中正區博愛路127號 https://tph.judicial.gov.tw/ 02-23713261 分機2325	(1)案件資料維護、製作傳票、通知書、裁判書類正本、公告裁判主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。	(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:捷運站。說明:臨近西門或小南門捷運站步行約10分鐘。	
五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A290160	臺灣新北地方法院	新北市	1	0	0	0	1	新北市土城區金城路二段249號 https://pcd.judicial.gov.tw/ 02-22616714 分機7008	(1)製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文等業務，需走動並具備一定體能及電腦文書處理能力。(2)其他臨時交辦事項。	(1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離本院(青雲)公車站牌，步行約3分鐘。捷運站。說明:機關距離海山捷運站，步行約15分鐘、車程約10分鐘。火車站。說明:	

																		機關距離板橋火車站，車程約 30 分鐘。高鐵站。說明：機關距離板橋高鐵站，車程約 30 分鐘。
五等	司法行政	錄事	委任第 1 職等至第 3 職等	錄事	A290210	臺灣橋頭地方法院	高雄市	1	0	0	0	1	高雄市橋頭區經武路 911 號 https://ctd.judicial.gov.tw/ 07-6110030 分機 6758	(1)製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。	(1)辦公室樓層：樓層 7 樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關旁有捷運接駁車可供搭乘。捷運站。說明：機關距離青埔捷運站，步行約 20 分鐘。交流道。說明：機關距離國道 1 號楠梓交流道，約 10 分鐘車程。			
五等	司法行政	錄事	委任第 1 職等至第 3 職等	錄事	A290020	臺灣澎湖地方法院	澎湖縣	1	0	0	0	1	澎湖縣馬公市西文里西文澳 310 號 https://phd.judicial.gov.tw/tw/mp-341.html 06-9216777 轉 402	(1)製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。(5)因機關員額限制，需視實際業務執行情形兼辦其他事務。(6)業務性質需善於使用電腦文書、公文作業及操作各項	(1)辦公室樓層：樓層 1 樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離公車站，步行約 3 分鐘。			

															事務機器、處理大量交寄郵件並避免輸入或寄送錯誤。			
合計								4	0	0	0	4						