

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600410	國立苗栗高級農工職業學校	苗栗縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)處理學生各項考試業務，印刷及整理試卷時，需搬運及走動。(2)處理試務工作需使用電腦及文書處理軟體，繕打文書及成績統計。(3)其他相關或臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：火車站。說明：機關距離苗栗火車站，約10分鐘車程。高鐵站。說明：機關距離苗栗高鐵站，約15分鐘車程。交流道。說明：機關距離國道一號苗栗交流道，約10分鐘車程；距離國道三號後龍交流道，約20分鐘車程。	https://www.mlaivs.mlc.edu.tw/	苗栗縣苗栗市經國路二段491號	陳美玲	037-329281分機803
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150610	國立彰化特殊教育學校	彰化縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)公文收發、登記、分送與初校事宜，需使用電腦及繕打文書；另因公文分送需走動。(2)郵寄、包裹登記及分送事宜，因分送需走動及搬運。(3)零用金支付、登記、保管、核銷、撥補作業及學生公費、書籍費、制服費等有關學生款項發放事宜(含各項收據製單)，需使用電腦及繕打文書。(4)勞、健保(含二代補充保費事宜)及勞工退休金對帳、核銷補收退費等事宜，需使用電腦及繕打文書。(5)其它臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：供營養午餐、員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：學校距離崙雅公車站，步行約6分鐘。火車站。說明：學校距離社頭火車站，步行約8分鐘。	https://www.chsmr.chc.edu.tw/	彰化縣社頭鄉中山路一段306號	羅家倫	04-8727303分機8101

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150510	國立新港藝術高級中學	嘉義縣	0	0	1	0	1	1. 工作內容：(1)財產管理等各項業務。(2)教職員宿舍與物品管理業務。(3)小額採購、優先採購及綠色採購。(4)來賓接待與支援會場佈置等工作。(5)其他上級臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層:樓層2樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐、宿舍(隨時有宿舍)。(5)交通:公車站。說明:距離嘉義公車站牌約300公尺,步行約7分鐘。交流道。說明:距離1號國道民雄交流道約10公里,約20分鐘車程。	https://www.sgash.cy.c.edu.tw/home	嘉義縣新港鄉藝高路1號	張國榮	05-3747060分機231
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A620399	經濟部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理文書檔案管理及採購相關事宜。(2)其他綜合性一般行政業務。(3)本職務未來配合行政院組織調整,將隨同業務移撥至他機關,屆時並以調整後情形為準。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層:樓層6樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:公車站。說明:機關距離聯合醫院婦幼院區一公車站,步行約5分鐘。捷運站。說明:機關距離古亭捷運站,步行約10分鐘。	https://www.moea.gov.tw/	臺北市福州街15號	湯瑋鈺	02-23212200分機8572
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610150	新北市政府殯葬管理處	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)協助辦理海葬行政作業。(2)協助報表繕打、整理等一般事務。(3)臨時交辦事項。以上業務均須使用電腦。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層:樓層B1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、專用停車位。替代方案:無。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離新海橋頭公車站(658、857、橋5)及新海抽水公車站(810、786),步行約3分鐘。火車站。說明:本處臨近板橋火車站,約18分鐘步行約。	https://www.ca.ntpc.gov.tw/	新北市板橋區中正路560號	黃淑裕	02-22571207分機196

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	預估缺	僑務委員會	臺北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容：(1)總收文之線上登錄、掛號、分文及查詢。(2)國內電子公文收文清單核對及國內電子公文列印。(3)需使用電腦、條碼機及繕打文書、列印、書寫；另因列印、分文需走動。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層:樓層17樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:有。說明:如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:公車站。說明:機關臨近臺北火車站、臺大醫院捷運站及公車站，約5至15分鐘路程。捷運站。說明:機關臨近臺北火車站、臺大醫院捷運站及公車站，約5至15分鐘路程。火車站。說明:機關臨近臺北火車站、臺大醫院捷運站及公車站，約5至15分鐘路程。高鐵站。說明:機關距離高鐵，約5分鐘以內車程。交流道。說明:機關距離臺1線，約3分鐘以內車程。	https://www.ocac.gov.tw/ocac/	臺北市徐州路5號3樓、15至17樓	張靜文	02-23272941
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A650280	臺北市市場處	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)登記桌公文收發管理作業。(2)本處文具紙張用品管理及影印機維護管理。(3)統計科室勞保人員加班作業。(4)本處招標圖說販賣。(5)本處公務、基金憑證登錄。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離迪化街口(永樂市場)站，步行約5分鐘。捷運站。說明:機關距離北門站，步行約10分鐘。	https://www.tcma.gov.taipei/Default.aspx	臺北市大同區迪化街1段	章力云	02-25505220分機2702

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A640190	海洋委員會	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理國際發展處經費報支、財產物品管理等事項。(2)辦理國際發展處國內外聯繫等綜合性事項。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層4樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:捷運站。說明:機關距離獅甲捷運站,步行約10-15分鐘、機關距離輕軌軟體園區站,步行約1分鐘。	https://www.oac.gov.tw/ch/index.jsp	高雄市前鎮區成功二路25號4樓	郭立婷	07-3381810分機261719
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600420	國立新竹高級工業職業學校	新竹市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)教學、實驗、工廠設備保管及借用。(2)專科及特別教室管理。(3)教務處其他組工作相互支援。(4)臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:火車站。說明:機關距離北新竹火車站,步行約5-7分鐘。	https://www.hcvs.hc.edu.tw	新竹市中華路二段2號	施淑真	03-5322175分機252

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150050	法務部行政執行署宜蘭分署	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理出納管理等相關業務(兌現票據製作、網路銀行查詢、銀行託收單據、製作經費類與歲入類日報表、員工各項薪資製作、勞工退休準備金提撥及愛心社捐款管理等),需使用電腦及繕打文書。(2)辦理新聞媒體露出彙整陳報、各項宣導活動。(3)辦理行政執行事件鑑定人選任、愛心巡迴行動服務、扣押物品保管及拍賣公文簽辦作業。(4)辦理專責查詢及地政查詢稽核彙報、中華郵政查詢及金融帳戶開戶查詢業務。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離宜蘭市公所公車站,步行約3分鐘。火車站。說明:機關距離宜蘭火車站,步行約10分鐘。	https://www.ily.moj.gov.tw/	宜蘭縣宜蘭市中山路2段261號	吳文傑	03-9320747分機120
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610140	新北市政府殯葬管理處	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協助辦理秘書室行政作業。(2)協助報表繕打、整理等一般事務。(3)臨時交辦事項。以上業務均須使用電腦。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層B1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、專用停車位。替代方案:無。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離新海橋頭公車站(658、857、橋5)及新海抽水公車站(810、786),步行約3分鐘。火車站。說明:本處臨近板橋火車站,約18分鐘步行。	https://www.ca.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中正路560號	黃淑裕	02-22571207分機196

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150130	臺北市教師研習中心	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)訂購便當(或餐盒、茶水)及核銷:便當(或餐盒、茶水)送達時需要清點及分送,視研習班次,便當數量可能達200份。(2)財產管理(含報廢棄物處理):辦理財產清點、登記、保管及管理業務,需使用電腦及繕打文書;另因財產清點需在建築物棟與棟之間走動及上、下樓梯。(3)辦理辦公事務用品採購(可能因金額涉及招標事宜),搬運物品及開標、驗收相關事宜。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:公車站。說明:機關距離「教師研習中心」公車站,步行約5分鐘。	http://www.tiec.gov.taipei	臺北市陽明山建國街2號	張慧珍	02-28616942分機261
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150450	交通部民用航空局飛航服務總臺	臺北市	0	0	1	0	1	1.工作內容:(1)辦理綜合性電子公文案件。(2)辦理公文傳閱工作。(3)辦理檔案點收編目及編卷作業。(4)協助檔案清理工作。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:本機關距離公車站牌約140公尺,步行約2分鐘。	https://www.anws.gov.tw/	臺北市松山區濱江街362號	王敏容	02-87702212
合計								10	1	2	0	13					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般民政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A630070	臺東縣達仁鄉公所	臺東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)公文收發。(2)檔案管理。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:火車站。說明:機關距離火車站騎機車15分鐘。	https://www.ttdaren.gov.tw/	臺東縣達仁鄉安朔村復興路14號	黃秀真	089-702642
合計								1	0	0	0	1					

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	戶政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610330	新北市新莊戶政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理戶政相關業務。(2)各項櫃檯申請案件及相關業務。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層2樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：距離新莊區公所公車站步行約5分鐘。捷運站。說明：機關距離新莊捷運站，步行約2分鐘。	https://www.xinzhuang.ris.ca.ntpc.gov.tw/	新北市新莊區中華路一段1號2樓	陳信一	02-29912866分機150
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等關務佐3階至委任第3職等關務佐1階	作業員	A022002	財政部關務署高雄關	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作職務得調任。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：捷運站。說明：機關距離西子灣捷運站，步行約6分鐘。	https://kaohsiung.customs.gov.tw/	高雄市鼓山區捷興一街三號	許慈蘭	07-5613251分機8116
合計								1	0	0	0	1					

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年	114年	114年	合計					
									07月至12月	01月至03月	04月至06月						
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610670	臺灣基隆地方檢察署	基隆市	0	1	0	0	1	1.工作內容：(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)卷宗之編號、建檔及保管運用等事務(4)辦理會議紀錄、財產管理、收發文、出納、文書等業務。(5)其他行政事務。以上工作原則須使用電腦、繕打文書、走動及搬運物品。實際將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層10樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離地方法院公車站，步行約1分鐘。捷運站。說明：無。火車站。說明：機關距離基隆火車站，步行約40分鐘。高鐵站。說明：無。交流道。說明：機關距離1號國道基隆交流道，約10分鐘車程。	https://www.klc.moj.gov.tw/	基隆市東信路178號	謝久如	02-24651171分機1831
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610720	臺灣屏東地方檢察署	屏東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)卷宗之編號、建檔及保管運用等。(4)其他行政事務。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層4樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離復興國小公車站，步行約5分鐘。火車站。說明：機關距離屏東火車站，步行約15分鐘。	https://www.ptc.moj.gov.tw/	屏東縣屏東市棒球路11號	曾潔湘	08-7551861

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A611000	臺灣臺南地方檢察署	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)案件於偵查進行時，繕打傳票；案件於終結時，送達結案書類等業務。執行案件傳票之寄送。(2)前科資料之輸入、查詢列印；單一窗口案件查詢；通緝案件之輸入及發佈。(3)偵、他案件外之其他案件之分案。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。 (5)交通：公車站。說明：機關臨近公車站，約2分鐘路程。(6)備註：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://www.tnc.moj.gov.tw/	臺南市安平區健康路3段310號	王鈺暉	06-2959731分機6303
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610850	臺灣士林地方法檢察署	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)負責新收案件資料之輸入、前科及保證金資料查詢。(2)負責通訊監察案件之登錄、檢察事務官室案件之分案及查詢。(3)繕打傳票及通知書。(4)以上工作均需較快的電腦打字能力，亦為長時間久坐之工作型態。(5)其他交辦事務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層12樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離德行芝玉路口公車站，步行約2分鐘。捷運站。說明：機關距離芝山捷運站，步行約22分鐘。(6)備註：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://www.slc.moj.gov.tw/	臺北市士林區士東路190號	吳怡如	02-28331911分機5203

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610956	臺灣新北地方檢察署	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：依分派本署書記處各科室，辦理下列事務：(1)紀錄科：辦理紀錄繕寫等事務。(2)執行科：辦理執行分案、繕寫或執行案卷歸檔事務等事務。(3)資料科：辦理資料科分案或檔案室檔案管理等事務。(4)文書科：辦理收發文等事務。(5)總務科：辦理出納等事務。(6)研考科：協助辦理研考等事務。(7)其他交辦事務。(8)需配合輸值。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、升降桌。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離臺灣新北地方法院(金城、青雲)公車站，步行約3分鐘。捷運站。說明：機關距離海山捷運站(步行約20分鐘)。	https://www.pcc.moj.gov.tw/	新北市土城區金城路2段249號	蔡梅齡	02-22616192分機6313
合計								4	1	0	0	5					
身心障礙特考五等	地政	地政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A620060	新竹縣新湖地政事務所	新竹縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理土地登記案件校對或簡易案件初審，需使用電腦及繕打文書，需走動至鄰近課室。(2)其他臨時交辦事項。(3)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。 (5)交通：火車站。說明：機關距離湖口火車站後站，步行約10分鐘路程。	https://sinhu.land.hsinchu.gov.tw/	新竹縣湖口鄉成功路105號	曾意倫	03-5903588分機320
合計								1	0	0	0	1					
總計								18	2	2	0	22					