

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	課員	A600030	高雄市杉林區公所	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)三七五租約、租佃業務及區域計畫。(2)租約登記及土地、區政特色。(3)協助民防組訓及防情防護業務之擬辦。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙廁所、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：距離公車杉林區公所站，步行約2分鐘。	https://shanlin.kcg.gov.tw/	高雄市杉林區上平里山仙路6號	邱郁捷	07-6771340分機280
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150010	桃園市桃園區中山國民小學	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)兒童圖書館整體營運：圖書建檔管理及借還服務。(2)志工經營、閱讀活動推展等。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：供營養午餐。(5)交通：公車站。說明：機關距離中山國小公車站牌約350公尺，步行約5分鐘。火車站。說明：機關距離桃園火車站約3公里，車程約10分鐘。交流道。說明：機關距離2號國道南桃園交流道約1.6公里，約6分鐘車程。	https://www.chses.tyc.edu.tw/	桃園市桃園區國際路一段1070號	吳雪惠	03-2203012分機710
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600220	國立基隆高級商工職業學校	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)學生缺曠課、獎懲事件登錄、統計及相關報表列印。(2)學生曠課簡訊發送。(3)學生缺曠獎懲信函通知寄送。(4)辦公室物品請購核銷。(5)協助辦理活動。(6)協助會議紀錄。(7)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關門口設有403公車站牌。火車站。說明：機關距離七堵火車站，步行約5分鐘。交流道。說明：機關距離八堵交流道，約15分鐘車程。	https://www.klcivs.kl.edu.tw	基隆市七堵區東新街22號	林紋梅	02-24567126分機251

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150020	臺南市六甲區六甲國民小學	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)財產物品登記管理及協助相關庶務工作。(2)承辦營養午餐業務及協助理文書相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:學校校門口即有六甲國小公車站牌。火車站。說明:學校距離林鳳營火車站10分鐘車程及隆田火車站15分鐘車程。	https://www.ljes.tn.edu.tw/	臺南市六甲區中正路319號	陳暘閔	06-6982041分機205
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150230	高雄市立青年國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理文書管理業務。(2)辦理校務會議通知及作成會議紀錄等相關事宜。(3)其他學校臨時交辦事項,並視本校業務需要予以職務調整。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器、升降桌。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:距離公車站,步行約1分鐘。捷運站。說明:距離鳳山山西站(高雄市議會),步行約10分鐘。火車站。說明:距離正義站,步行約10分鐘。交流道。說明:距離1號國道中正一路出口交流道,約10分鐘車程。	https://www.qnm.kh.edu.tw	高雄市鳳山區青年路二段89號	梁妍琦	07-7190419分機51

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	組員	A020040	國軍退除役官兵輔導委員會八德榮譽國民之家	桃園市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容：(1)具溝通協調與團隊合作能力。(2)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，需使用電腦及繕打文書。(3)家區設備維護及委外契約採購及履約管理等業務，因設備維護及修繕需親自前往查察、驗收。(4)平日假日配合日間夜間輪值。(5)其他臨時交辦事項。(6)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。</p> <p>2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位、火警閃光警器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關距離八德安養中心公車站牌，步行約2分鐘；距離榮民安養中心公車站牌，步行約4分鐘。火車站。說明：機關距離鶯歌火車站，車程約15分鐘；距離桃園火車站，車程約16分鐘。交流道。說明：機關距離國道二號大湳交流道，車程約9分鐘。</p>	<a href="https://www.vac.gov.tw/vac_home/bade/mp-204.html">https://www.vac.gov.tw/vac_home/bade/mp-204.html</a>	桃園市八德區榮興路1100號	盧喬文	03-3651285分機222
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150010	高雄市前鎮區獅甲國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容：(1)薪津及各項補助費請領製表發放。(2)公勞保及健保扣繳、退休人員健保收繳及製表。(3)消耗品管理及製表及掛號信件之處理。(4)交通費值日夜費製表發放。(5)代課費製表及發放。(6)其他臨時交辦事項。</p> <p>2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層2樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：供營養午餐。(5)交通：公車站。說明：學校大門口就有獅甲公車站牌，步行約3分鐘。捷運站。說明：學校大門口即為獅甲捷運站，4號出口出來即可。交流道。說明：學校距離1號國道高雄端交流道，約20分鐘車程。</p>	<a href="http://www.sjiaps.kh.edu.tw/">http://www.sjiaps.kh.edu.tw/</a>	高雄市前鎮區中山三路45號	阮道仁	07-3311465分機151

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	預估缺	花蓮縣立美崙國民中學	花蓮縣	0	0	0	1	1	1.工作內容:(1)財產管理:財產管理與申報,需使用電腦及繕打文書;另因財產清點需走動。(2)文書管理:負責學校印信之典守,並擔任全校性會議之記錄及處理其他有關文書事項等。(3)公文處理:公文之收發、繕校、登記及查催,文件之歸檔與保管。(4)勞健保業務。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙廁所、電梯、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:距離公車站(美崙飯店站)走路步行2分鐘。火車站。說明:距離花蓮火車站步行約20分鐘。	<a href="https://www.mljh.hlc.edu.tw/">https://www.mljh.hlc.edu.tw/</a>	花蓮市化道路40巷1號	劉家瑜	03-8223537分機116
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150130	高雄市立蚵寮國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理員工薪津、保險、其他給與之請領、發放,以及現金、票券之出納、移轉、保管、登記。(2)各項代辦費及課業雜費之收費、統計存解。(3)依規定扣繳稅款,填寫並申報所得稅相關事宜,公庫支票印鑑章之變更申請等。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:學校距離中正路公車站,步行約5分鐘。捷運站。說明:學校距離世運捷運站7公里,車程約15分鐘。火車站。說明:學校距離臺鐵新左營站9公里,車程約20分鐘。高鐵站。說明:學校距離高鐵左營站9公里,車程約20分鐘。交流道。說明:學校距離1號國道楠梓交流道,車程約20分鐘。	<a href="https://www.klm.kh.edu.tw/">https://www.klm.kh.edu.tw/</a>	高雄市梓官區智蚵村中正二街60號	李佳真	07-6175389分機51

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A700010	基隆市信義區中興國民小學	基隆市	0	1	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理校內公文收發、登記之文書處理及檔案歸檔、編目、調閱等相關業務。(2)辦理教職員工(含支援、代理、代課教師等)各項薪資及保險等出納相關業務。(3)辦理學生各項學雜費及代收代辦經費等相關業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層:樓層2樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:學校臨近基隆女中公車站牌,約10分鐘路程。	https://chsps.kl.edu.tw/	基隆市信義區信二路40號	陳美華	02-24225038分機50
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	課員	預估缺	新北市三重區公所	新北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容：(1)全所員工薪資出納業務、退休人員三節慰問金。(2)勞健保及離職儲金業務。(3)領據收據開立業務。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層:樓層5樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離211、617、617繞三總、520、617副線、641公車站牌約70公尺,步行約1分鐘;662、忠孝幹線公車站牌約130公尺,步行約2分鐘。捷運站。說明:機關距離菜寮捷運站約300公尺,步行約5分鐘。交流道。說明:機關距離國道1號約2公里,開車約10分鐘。	https://www.sanchong.ntpc.gov.tw/	新北市三重區新北大道一段11號	吳昕蒨	02-29862345分機360

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	課員	A150060	高雄市岡山區公所	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)總務庶務業務。(2)職工管理業務。(3)秘書室其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離岡山區公所公車站,步行約2分鐘。	https://ganshan.kcg.gov.tw/	高雄市岡山區岡山路343號	曹廷維	07-6214193分機165
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150020	高雄市新興區七賢國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)全校教職員工薪津(含各項代扣款、獎金、退休金等)及代課費核算、製作清冊及發放等事宜。各項所得稅代扣及次年1月之各類所得申報。(2)全校教職員公保、退撫之加、退保及晉級等異動登錄及製作每月繳納清冊。(3)全校【技工工友及代理、代課教師】健保及勞保之加、退保及製作每月繳納清冊。(4)機關收文、發文、檔案管理、公文系統管理、文書管理。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:有。說明:如有輔具需求,將協助申請職務再設計。(4)自費膳宿:供營養午餐、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:學校距離205號公車站牌約50公尺,步行約1分鐘。捷運站。說明:學校距離美麗島捷運站約750公尺,步行約10分鐘。火車站。說明:學校距離高雄火車站約1.5公里,步行約20分鐘。高鐵站。說明:學校距離左營高鐵站約7.6公里,約25分鐘車程。交流道。說明:學校距離國道一號九如交流道約4公里,約15分鐘車程。	https://www.chihps.kh.edu.tw/index.php?WebID=91	高雄市新興區七賢一路393號	謝佩璇	07-2351150分機815

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150140	高雄市立岡山國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)承辦財產登記、撥借、毀損、報廢、盤點等相關事項。(2)承辦學校家長會財務相關業務。(3)鑰匙管理、影印機叫修與張數管控、冷氣卡借出與收費。(4)辦公文具、學校教學與活動用品領用；公物損害賠償；財產申報通報。(5)協助事務組報表填報、維修請購；出納組之活動禮金收款與開立收據；總務主任之自衛消防編組訓練半年報彙整申報。(6)其他臨時交辦事務。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：供營養午餐。(5)交通：火車站。說明：距離岡山後火車站，步行約10分鐘。	http://www.gsm.kh.edu.tw	高雄市岡山區岡燕路238號	施虹璋	07-6212219分機251
合計								11	2	0	1	14					
身心障礙特考三等	社勞行政	勞工行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A600240	勞動部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理部長至立法院進行業務報告相關資料。(2)本部風險管理與內部控制及委託研究計畫管考事項，本部補(捐)助案件執行情形管考作業。(3)總統或行政院長巡視與會議指示事項管考及訪視建議調查，及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層12樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：捷運站。說明：機關距離捷運天宮站，步行約5分鐘。	https://www.mol.gov.tw/	臺北市中山區松江路207號	梁嘉君	02-85902927

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	社勞行政	勞工行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A620160	勞動部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)關於勞工保險法規之研擬、修訂、解釋及宣導事項。(2)關於勞工保險制度之規劃、研究及改進事項。(3)關於勞工保險承保及現金給付之研究、規劃、指導及監督事項。(4)專案處理、國外資料之蒐集研究與陳情案件等綜合業務事項。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層9樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：捷運站。說明：機關距離捷運行天宮站，步行約5分鐘。	https://www.mol.gov.tw/	臺北市中山區松江路207號	梁嘉君	02-85902927
合計								2	0	0	0	2					
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A610220	國立基隆高級商工職業學校	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)成績系統相關：開課、科目代碼設定、教師成績冊帳號管理、三次段考成績整理、獎狀列印、學期成績單列印、補考名單整理匯出、補考成績輸入、畢業生成績結算、畢業證書製作、證照抵免學分作業、異動生成績抵免與彙整、重補修科目代碼設定、重補修成績輸入、年度系統升級。(2)學習歷程資料庫相關：配合各項成績名冊上傳作業。(3)協助學生申請文件：中英文成績單申請、中英文畢業證書補發、中英文修業證明補發、學生證補發。(4)協助學籍表成績核對部分。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關門口設有403公車站牌。火車站。說明：機關距離七堵火車站，步行約5分鐘。交流道。說明：機關距離八堵交流道，約15分鐘車程。	https://www.klcivs.kl.edu.tw/	基隆市七堵區東新街22號	林紋梅	02-24567126分機251



113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600210	花蓮縣立瑞穗國民中學	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)學生課程、才藝競賽活動及研習等事項。(2)學生生活教育榮譽競賽活動、出缺勤、獎懲資料管理及公務報表統計等事項。(3)學生學籍管理及成績評量等事項。(4)各項計畫申請與執行、圖書管理、展覽及志工管理等事項。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層2樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：供營養午餐、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：本校距離公車站350公尺，步行約5-6分鐘。火車站。說明：本校距離瑞穗火車站(後站)250公尺，走地下連通道(有電梯)步行約4分鐘。	https://www.zsjh.hlc.edu.tw/	花蓮縣瑞穗鄉瑞穗村成功北路18號	黃郁婷	03-8873111分機50
合計								2	0	0	0	2					

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	人事行政	人事行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A100020	法務部行政執行署嘉義分署人事室	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理職員之考核、獎懲、考績、訓練、進修等業務,需使用電腦及繕打文書。另因不定期與同仁洽辦公務需走動。(2)辦理職員之文康活動業務,需使用電腦及繕打文書;另配合機關及同仁需求,規劃不同性質之文康活動。(3)其他臨時交辦之事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、專用停車位。替代方案:實務訓練機關嘉義分署樓層3樓,目前無電梯設備,無提供宿舍,一樓設有無障礙坡道、無障礙廁所及無障礙專用機車停車格,人事室位於2樓,惟2、3樓無設置無障礙廁所。訓練期滿後支援桃園監獄樓層2樓,一樓有車輛通行坡道及專用停車位。人事室位於2樓,無電梯及無障礙廁所;另於一樓設有人事室第二辦公室,男廁有無障礙廁所,女廁則無。備有員工餐廳,位於戒護區內,距離辦公地點步行約5分鐘,可自費參加用膳。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:實務訓練機關嘉義分署可搭乘公車在「行政執行處」下車,步行1分鐘。支援桃園監獄臨近公車站「中山正光路口站」,下車沿延壽街步行至辦公地點約10分鐘。 (6)備註:本職缺於法務部行政執行署嘉義分署人事室(嘉義市中山路96號)實施實務訓練,並自訓練期滿之次日起支援法務部矯正署桃園監獄人事室辦事。	https://www.typ.moj.gov.tw/	桃園市桃園區延壽街158號	沈佳蓉	05-2786941
合計								1	0	0	0	1					

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	財稅金融	財稅行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	稅務員	A760200	財政部中區國稅局東山稽徵所	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)稅務案件收件及審理，並解答納稅義務人有關課稅之疑義。(需使用電腦繕打文書,直接在櫃檯第一線服務民眾與民眾溝通)(2)資料整理、登錄、核對及異常之處理。(需核對大量文書資料及配合資料收檔期限加班)(3)辦理納稅服務工作。(需與民眾溝通,協助民眾辦理稅務案件) 2. 工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關鄰近四平頂街(四平路)公車站(牌),步行約5分鐘。火車站。說明:機關距離頭家厝火車站,步行約35分鐘。交流道。說明:關距離台74號快速道路北屯二交流道約3分鐘車程。	https://www.ntbca.gov.tw/	北屯區豐樂路2段168號	張育豪	04-23051111分機8015
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考三等	財稅金融	金融保險	金融第8職等	辦事員	無	中央銀行	臺北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理金融新聞輿情蒐集、經費出納、金融出版品等相關作業。(2)彙辦金融相關案件、金融資訊設備採購事宜。(3)其他交辦案件。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層:樓層11樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:有。說明:如有輔助器具需求,將協助申請。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:公車站。說明:機關距離236、648、644、251公車站200公尺,步行5分鐘。捷運站。說明:機關距離捷運中正紀念堂站200公尺,步行5分鐘。(6)備註:本職缺毋須經銓敘部銓敘審定,退撫係依中央銀行人事管理準則規定,採1次全額給付。	https://www.cbc.gov.tw/tw/mp-1.html	臺北市羅斯福路一段2號	郭小姐	02-23571854
合計								0	1	0	0	1					

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	統計	統計	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A130180	交通部	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理統計處公文收發相關業務。(2)辦理統計處綜合性公文。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層14樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:公車站。說明:機關距離仁愛紹興路口公車站,步行約2分鐘。捷運站。說明:機關距離東門捷運站,步行約10分鐘。	<a href="https://www.motc.gov.tw/">https://www.motc.gov.tw/</a>	臺北市仁愛路1段50號	林淑嬌	02-23492529
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考三等	法制	法制	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A620210	國防部	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)國防部及所屬機關(構)、部隊、學校及其所屬官兵遇有法規適用或法律疑義之審查、協處。(2)國防法規制(訂)定、修正、廢止之審查與國防法制之研究及建議等法制事項。(3)訴願案件、國家賠償事件及教評案件之審理意見研擬及決定書製作。(4)長官臨時交辦事項。(5)進部人員須配合安全調查。(6)本部服務同仁受赴陸管制(依規定不得進出港、澳、大陸)。(7)依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條規定,大陸地區人民經許可進入臺灣地區者,除法律另有規定外,非在臺灣地區設有戶籍滿20年,不得任本職務。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層7樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:捷運站。說明:機關距離大直捷運站,步行約10至15分鐘。	<a href="https://www.mnd.gov.tw/">https://www.mnd.gov.tw/</a>	臺北市中山區北安路409號	游婉如	02-85099551

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	法制	法制	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A670250	國家發展委員會	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理法規鬆綁、新創法規調適等工作。(2)參與本會法案之研擬及辦理相關法制工作。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：捷運站。說明：機關距離善導寺捷運站，步行約10分鐘。火車站。說明：機關距離臺北火車站，步行約15分鐘。	https://www.ndc.gov.tw/	臺北市中正區濟南路一段2-2號6樓	雷詠涵	02-23165498
合計								2	0	0	0	2					
身心障礙特考三等	交通行政	交通行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A610330	交通部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)路政發展業務。(2)交通管理業務。(3)法規研修業務。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層17樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關距離仁愛紹興路口公車站，步行約2分鐘。捷運站。說明：機關距離東門捷運站，步行約10分鐘。	https://www.motc.gov.tw/	臺北市仁愛路1段50號	林淑嬌	02-23492529
合計								1	0	0	0	1					

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	土木工程	水利工程	薦任第6職等至薦任第7職等	幫工程司	A640040	臺南市政府水利局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理簡易水土保持申報及水土保持計畫相關業務。(2)辦理水土保持工程相關業務。(3)上開各項業務均需使用電腦及繕打文書，另因處理公文資料等需在不同樓層間、室內室外走動。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層2樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離民治市政中心站公車站牌，步行約2分鐘。火車站。說明：機關臨近新營火車站約5分鐘車程，可搭乘大台南公車-棕幹線公車(至火車站對面新營客運總站搭乘)，民治市政中心站下車。	https://www.tainan.gov.tw/	臺南市新營區民治路36號	陳炯愷	06-6322231分機6349
身心障礙特考三等	土木工程	水利工程	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	技士	A620580	國立花蓮高級工業職業學校	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)協助辦理實習處建築科科務，管理建築科相關設備、材料、儀器。(2)實習場所、機具設備及實習材料之管理、維護及準備各項設備器材之定期保養修護、借用收回事項，及實習材料請購驗收、登記、保管、分發、使用登記、定期盤點、送修報廢及其他存放管理事項，各實習工廠及實驗室大門之開啟及保管鑰匙。(3)處理工廠廢棄物相關事宜、定期維護建築科庭園環境。(4)財產之保管及各項安全設施之維護檢查事項、相關報表填寫。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離花蓮高工站，步行約5分鐘。	https://www.hlis.hlc.edu.tw/bin/home.php	花蓮市府前路27號	謝建儒	03-8226108分機622
合計								2	0	0	0	2					

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	電機工程	電力工程	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	工程員	A600840	高雄市政府工務局	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)建築物昇降設備、機械遊樂設施檢查管理業務。(2)建築物公共安全及公寓大廈管理業務。(3)建築管理專案業務。(4)其他臨時交辦事項。(5)另本職缺有外勤需求並需第一線服務民眾。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層5樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關距離市政大樓公車站牌，步行約3分鐘。捷運站。說明：機關距離三多商圈捷運站，步行約18分鐘；機關距離信義國小捷運站，步行約17分鐘。火車站。說明：機關距離高雄車站，約10分鐘車程。交流道。說明：機關距離國道1號中正交流道，約10分鐘車程；機關距離國道1號三多交流道，約11分鐘車程。	https://pw.b.kcg.gov.tw/Web/	高雄市苓雅區四維三路2號5樓(建築管理處)	李文琳	07-3368333分機2268
合計								1	0	0	0	1					
總計								24	3	0	1	28					